

中共信阳市羊山新区委员会办公室文件

信羊办〔2022〕8号

羊山新区党委办公室 羊山新区管委会办公室 关于印发《羊山新区优化营商环境“周调度、 月考核、季排名”工作方案》的通知

各办事处、北湖管理区、家居小镇社管办，区直各部门：

《羊山新区优化营商环境“周调度、月考核、季排名”工作方案》已经新区同意，现印发给你们，请结合实际抓好贯彻落实。

2022年2月28日

羊山新区优化营商环境“周调度、月考核、季排名”工作方案

为切实改进工作作风，强化工作落实，优化羊山新区营商环境，协调解决工作推进中遇到的困难和问题，参照《信阳市 2022 年度营商环境月考核季排名工作方案》，结合羊山新区实际情况，制订羊山新区优化营商环境“周调度、月考核、季排名”工作制度方案。

一、成立机构

（一）统筹协调。从市场监督管理局羊山分局、新区城乡建设中心、政务服务中心、工信局抽调工作人员成立羊山新区营商环境办公室（设在羊山新区发改委），统筹羊山新区营商环境考核和整改工作。

（二）督导督查。新区纪委牵头组织开展。

二、考评对象

5 个一级指标牵头部门：工信局、城乡建设中心、政务服务中心、市场监督管理局羊山分局。

17 个配合部门：组织人事局、政法办、发改委、教体局、民政局、财政局、规划管理局、城市局、商务局、卫健委、统计局、农业综合发展服务中心、房产物业服务中心、社会保险服务

中心、园林绿化中心、自然资源事务中心、市商务中心区税务局。

按照市委、市政府对管理区（开发区）营商环境评价的工作安排，考核指标会随时发生动态变化，新区营商环境办公室根据变动情况对新区指标牵头单位和责任单位作出调整，后续以最新调整为准。

三、考评目标

对标国家、省指标评价体系、政策要求以及国内先进地区的经验做法，在整改工作取得初步成效的基础上，继续打通堵点、提升质效，培育创新亮点，全面优化全区营商环境。重点考评：每周主要工作完成情况；指标整改落实情况；现场查看整改效果；月考核结果和季排名奖惩运用。

四、考评制度

（一）周调度制度。调度方式主要采取会议调度、提交资料、听取汇报、现场查看的形式。**1、会议调度：**由羊山新区管委会召开工作调度会，分析新区营商环境存在的主要问题及短板并协调解决。**2、提交资料：**由指标牵头单位将整改佐证材料，每周五上午 12:00 前报新区营商环境办公室。**3、听取汇报：**一级指标牵头部门对本周工作完成情况、一级指标整改情况、整改具体工作措施进行汇报。**4、现场查看：**对已整改落实的问题，由羊山新区营商环境办公室负责现场查看是否整改到位，新区纪委全程参与，针对问题整改情况跟踪督导。

(二) 月考核制度。按照每周调度工作落实、整改完成情况、现场督查结果及群众反映等内容，由第三方机构按照百分制考核进行量化打分，考核得分情况由羊山新区营商环境办公室印发，作为年终考核的重要依据。

(三) 季排名制度。采取每季度一排名。运用市委托第三方评估调查结果进行指标排名，按照《羊山新区优化营商环境工作奖惩办法》实行奖惩。

五、工作要求

(一) 强化责任担当。各部门要进一步压实责任，一项一项抓落实；羊山新区营商环境办公室要加强调度，及时召开指标整改和工作推进调度会；羊山新区纪委落实“13710”要求，全程跟踪督导，提升工作效能。

(二) 强化时间意识。责任单位必须严格按照时间节点落实整改工作，确有客观原因需延期落实的，应当及时向羊山新区营商环境办公室反馈说明，并向新区纪委报备。

(三) 强化完成时效。市场监督管理局羊山分局、工信局、城乡建设中心、政务服务中心等指标牵头单位是营商环境工作落实的责任主体，要主动与政法办、组织人事局、自然资源事务中心、规划局、发改委、教体局、民政局、财政局、商务局、统计局、市商务中心区税务局、城市管理局、卫健委、社保服务中心、园林绿化中心、农业综合发展服务中心、房产物业服务中心等区

直指标配合部门加强沟通，不得推诿扯皮，因区直配合部门原因造成整改目标不能如期完成的，牵头单位同等追责。

